

Charte d'utilisation de la Plateforme d'Imagerie Cellulaire et Tissulaire (PICT-IBiSA, FBI)

I. Condition d'accès:

- L'accès à la plate-forme est conditionné par l'acceptation de la charte utilisateurs, et le dépôt d'une version signée (physiquement et/ou numériquement) par l'utilisateur. L'utilisateur doit s'assurer de l'accord de son chef d'équipe pour l'utilisation de la plateforme.
- Seuls les utilisateurs formés à un système de microscopie ont accès au matériel correspondant sur la plate-forme.
- L'utilisateur doit créer un compte sur le logiciel OpenIRIS pour pouvoir accéder aux plateformes. Le logiciel est accessible à <http://iris.curie.fr>. Un wiki est disponible en interne à : <http://wiki.curie.fr/meta/OpenIRIS>: . Toute demande doit être réalisée via cet outil (demande de formation, réservation, déclaration d'incidents, etc.).
- L'acceptation de la charte vaut acceptation des conditions tarifaires.
- L'accès à certaines technologies et expertises n'est possible que via des collaborations scientifiques. Cela vous sera précisé lors de votre discussion projet avec le responsable de la plateforme concernée.

II. Formation:

- Les personnels plate-forme conseillent l'utilisateur dans le choix du système de microscopie le plus approprié aux expériences qu'il souhaite réaliser. L'utilisateur restant libre de suivre ou non ces recommandations, la plate-forme ne saurait être tenue pour responsable de l'inadéquation du matériel finalement utilisé.
- Seuls les personnels plate-forme sont habilités à former les utilisateurs.
- La formation s'effectue sur rendez-vous exclusivement, dépendamment des disponibilités des personnels plate-forme et des systèmes de microscopie.
- L'accès au système de réservation en ligne des matériels n'est accordé qu'après validation de la formation de l'utilisateur.
- La formation de l'utilisateur se fait exclusivement sur le système de microscopie qu'il utilisera par la suite. Toute utilisation d'un matériel sur un autre site de la PICT devra faire l'objet d'une nouvelle formation.

III. Réservation:

- Toute utilisation d'un système de microscopie, quelle qu'en soit la durée, doit faire l'objet d'une réservation (site web : <http://iris.curie.fr>), en son nom propre.
- Certaines restrictions d'utilisation (ex : quotas horaires) peuvent s'appliquer. L'utilisateur est invité à contacter le responsable de site pour prendre connaissance du mode de fonctionnement en vigueur.
- Lors de la réservation, l'utilisateur doit préciser dans le champ commentaires ses besoins en termes de température d'observation, et d'utilisation du système CO₂.

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « Lab. C. Burg »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « Nikon Imaging Centre »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « BDD »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « Pavillon Pasteur »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr

- Sauf mention contraire, en fin de session, l'utilisateur est tenu de vérifier si le créneau horaire suivant est libre. Dans l'affirmative, il se doit d'éteindre le système. Tout manquement à cette obligation (système laissé allumé) pourra faire l'objet de la facturation des créneaux horaires pendant lesquels la machine sera restée allumée. L'utilisateur est invité à se rapprocher du responsable de site pour connaître la procédure en vigueur.
- Toute annulation de créneau doit se faire via le logiciel de réservation <http://iris.curie.fr>. L'utilisateur devra s'assurer que le système est bien arrêté si son créneau horaire n'est pas repris et que le créneau horaire suivant est libre.
- Toute annulation d'un créneau moins de 24h à l'avance fera l'objet d'une facturation si le créneau n'est pas utilisé par un autre utilisateur (« cancel reservation » via le logiciel OpenIRIS).
- L'utilisation de la plate-forme en dehors des horaires ouvrés, notamment les week-ends, est soumise à l'obtention d'une autorisation de travail soir et week-ends selon les règles de l'Institut Curie. Aucune assistance ne sera assurée pendant ces périodes.

IV. Tarification:

- L'accès aux prestations scientifiques de la plateforme est sujet à tarification.
- La tarification fait l'objet d'une révision semestrielle.
- La facturation à l'équipe de rattachement de l'utilisateur se fait sur une base semestrielle.
- Les tarifs sont disponibles sur demande.

V. Bonnes pratiques de microscopie:

- Aucun utilisateur ne peut avoir accès à la plate-forme d'imagerie sans avoir été formé au préalable par un personnel plate-forme.
- En fin de session, l'utilisateur est tenu de nettoyer les oculaires, les objectifs et les plans de travail appartenant au microscope.
- En cas d'incident (panne, casse, etc), l'utilisateur est tenu 1-de stopper toute expérience pour éviter tout sur-incident, 2-de mettre en place une signalétique appropriée (panonceau sur le microscope indiquant la date et la nature de l'incident), 3-de déclarer l'incident dans OpenIRIS et/ou de signaler l'incident à un membre de la plate-forme.
- Tout incident relevant de la responsabilité de l'utilisateur (pratique hors du cadre normal d'utilisation du système) pourra entraîner une participation financière de son équipe d'appartenance à la remise en état du système.
- Seuls les personnels de la plate-forme d'imagerie sont habilités à intervenir sur les systèmes de microscopie, même pour les interventions les plus simples.
- En préalable à la mise en place de l'échantillon sur la platine, ou avant d'ôter l'échantillon de sur la platine, l'utilisateur doit éloigner l'objectif de la préparation d'une distance permettant sa manipulation sans risque pour les optiques.
- Sauf mention contraire, les consommables (huile, papier optique...) sont à la charge de l'utilisateur. L'utilisateur est invité à se rapprocher du responsable de site pour connaître la procédure en vigueur.
- En fin de session, l'utilisateur doit consulter le planning de réservation afin de prendre connaissance de la température à laquelle l'utilisateur suivant souhaite opérer le système. Le cas échéant, il effectuera la modification de réglage.

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « *Lab. C. Burg* »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « *Nikon Imaging Centre* »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « *BDD* »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « *Pavillon Pasteur* »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr

VI. Hygiène et sécurité:

- Les utilisateurs sont tenus d'évacuer les déchets qu'ils ont générés sur la plate-forme selon les procédures appropriées, mises en place par le service hygiène et sécurité.
- Les utilisateurs sont tenus de porter une blouse lorsqu'ils utilisent un système de microscopie. La blouse ne doit jamais être portée dans les salles de traitement et d'analyse d'images.
- Au sein de la plate-forme d'imagerie, l'utilisation de gants talqués est strictement interdite. Les utilisateurs ne sont autorisés à avoir les deux mains gantées que lors de la mise en place de l'échantillon sur le microscope. En aucun cas l'utilisateur ne doit avoir les deux mains gantées lors des trajets entre son laboratoire d'origine et la salle de microscopie : dans ce cas, le port d'un seul gant est toléré pour la saisie de l'échantillon. Dans tous les autres cas (manipulation du microscope, de l'ordinateur, des périphériques), le port de gants est proscrié.
- Les utilisateurs sont invités à prendre connaissance des précautions liées au risque laser. Les pièces équipées de laser font l'objet d'une signalétique spécifique indiquant la procédure d'entrée dans la pièce : 1-Frapper à la porte (si applicable), 2-Attendre une réponse, 3-Entrer.
- En raison du risque biologique présent dans les espaces de microscopie, il est interdit d'y boire et d'y manger.
- La manipulation d'agents pathogènes ou de produits radioactifs est strictement interdite sur l'ensemble de la plate-forme, qui ne possède pas de modalités d'imagerie en milieu confiné.

VII. Publication:

- Les utilisateurs ont pour obligation d'informer les personnels imagerie en cas de publications de données ayant été générées sur la plate-forme. En outre, ils se doivent de faire parvenir au responsable de site une copie pdf de l'article une fois publié.
- Toute publication de données générées sur la plate-forme doit comporter un remerciement explicite de la plate-forme sous la forme « The authors would like to acknowledge the Cell and Tissue Imaging Platform - PICT-IBiSA (member of France-Bioimaging - ANR-10-INBS-04) of the [UMR144 or U934/UMR3215 or UMR3664 or UMR168 or Translational Department or NIMCE] of Institut Curie for help with [light or electron or high-content screening] microscopy". En outre, l'utilisateur pourra, s'il le souhaite, ajouter un remerciement explicite au personnel plate-forme l'ayant accompagné dans son étude.
- En préalable à toute publication, les utilisateurs sont invités à contacter les personnels imagerie afin de vérifier l'exactitude des détails portés aux matériels et méthodes du manuscrit.
- Les images générées sur la plate-forme sont la propriété exclusive de la personne les ayant générées. La plate-forme pourra utiliser certaines de ces images à des fins de valorisation de son activité, après avoir obtenu l'accord écrit de l'utilisateur les ayant générées.
- Certains projets de recherche peuvent nécessiter un accompagnement ou des développements spécifiques dans l'utilisation des systèmes et l'analyse des données. Dans ce cas, une collaboration sera proposée par le personnel plate-forme au responsable du projet. Une réunion préparatoire sera organisée pour établir le cadre de la collaboration, définir la politique de publication, notamment en termes de co-signature de l'article résultant de l'étude.

VIII. Informatique :

- L'installation de logiciels, quels qu'ils soient, par les utilisateurs est strictement interdite sur les ordinateurs de la plate-forme.
- Le bureau des ordinateurs n'est pas un espace de stockage : les données qui pourraient y être trouvées seront effacées sans préavis.

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « *Lab. C. Burg* »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « *Nikon Imaging Centre* »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « *BDD* »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « *Pavillon Pasteur* »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr

- Les données générées sur les systèmes doivent être transférées pendant le créneau réservé par l'utilisateur pour la saisie : toute donnée pourra être effacée sans préavis après le créneau réservé.
- Les utilisateurs sont tenus de se conformer à la charte informatique de l'Institut Curie et aux règles de l'Institut Curie.
- Les espaces de stockage mis en place par le département informatique n'étant pas maintenus par les personnels de la plate-forme, l'utilisateur est tenu de contacter le service approprié pour tout problème les concernant.
- Les données générées pendant les sessions d'acquisitions devront être stockées temporairement sur le disque Users, dans le répertoire Users, au sein d'un sous-répertoire portant le prénom et le nom de l'utilisateur reprenant la base de la structure de son adresse e-mail. Ex : si l'adresse e-mail est utilisateur.imagerie@curie.fr, le sous-répertoire devra être nommé utilisateur_imagerie.
- L'utilisation des média amovibles (clés USB, disque dur externe) est strictement interdite sur les postes d'acquisition. Les données pourront être transférées sur de tels supports via le réseau, depuis les stations de retraitement et d'analyse.
- L'utilisateur est informé que les personnels imagerie pourront être amenés à prendre le contrôle de toute station (acquisition et retraitement) à distance à des fins de maintenance.
- Les ordinateurs imagerie étant des espaces publics, l'utilisateur est informé que les personnels imagerie ont accès à l'ensemble des données générées.

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « Lab. C. Burg »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « Nikon Imaging Centre »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « BDD »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « Pavillon Pasteur »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr

Rules of procedures of the Cell and Tissue Imaging Platform (PICT-IBiSA, FBI)

I. Gaining access to the Imaging Facility:

- Access to the Imaging Facility is granted once the current document has been signed physically and/or numerically by the user. The user must ensure the agreement of his team leader for the use of the platform.
- Access to any acquisition system is only granted once the corresponding training has been followed and validated by an Imaging Facility staff member.
- The user must create an account on the OpenIRIS software in order to access the platforms. The software is available at <http://iris.curie.fr>. A wiki is available internally at: <http://wiki.curie.fr/meta/OpenIRIS>:. All requests must be made via this tool (training request, reservation, declaration of incidents, etc.).
- Acceptance of the PICT policy implies acceptance of the fare conditions.
- Access to certain technologies and expertise is only possible through scientific collaborations. This will be specified to you during your project discussion with the head of the platform concerned.

II. Training:

- Facility's team members may advice the user on the choice of the more convenient microscopy system relative to her/his sample. However, the user remains free to follow or not those indications. In the latter case, the Imaging Facility's team members decline all responsibility for inadequacy between the experimental aim and the setup used.
- Facility's team members are the only authorized staff allowed to train users on systems.
- User's training requires fixing an appointment with Imaging Facility's team members. The date of the training will be dependent on the availability of the team and equipment
- Access to the online booking system is only granted once the user's training has been validated.
- User's training is made on the microscopy setup she/he will be using. For use of an identical system on a different site of the PICT, the user should be trained again on the new system by the corresponding local team.

III. Booking:

- Use of any microscope, even for short periods of time, is subjected to registration through the specific booking website (website: <http://iris.curie.fr>). The user should register using her/his personal login only.
- Usage restriction may apply on some systems (ex: time allowances). Users are invited to contact the Facility's manager to be informed with the site-specific policy.
- When booking a timeslot, the user should mention under the comment section any use of accessories and/or specific observation conditions (ex : temperature, CO₂...).

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « Lab. C. Burg »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « Nikon Imaging Centre »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « BDD »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « Pavillon Pasteur »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr

- Unless otherwise mentioned, at the end of her/his experiment, the user should check on the online booking system whether or not the microscope is booked. If not, the user should turn off the system. Any rule breakage will lead to billing of the corresponding timeslots when the system has been left on. Users are invited to contact the Facility's manager to be informed on the site-specific policy.
- Any deletion/cancellation of the slot must be done via the reservation software <http://iris.curie.fr>. In case no one took back the available slot, the former registrant should check that the system has indeed been shutdown.
- Any cancellation of a slot less than 24 hours in advance will be charged if the slot is not used by another user ("cancel reservation" via the OpenIRIS software). Use of the Imaging Facility outside of working hours (evening, week-ends...) is subjected to obtaining specific authorizations. No assistance shall be granted during such periods.

IV. Billing:

- Access to the platform's scientific services is subject to a fee.
- Fees for use and training on microscopes are revised twice a year.
- Each semester, time of use and training on microscopes are billed to the user's team.
- Prices are available on request.

V. Good practices in microscopy:

- No user shall access the Imaging Facility unless she/he has been trained by one of the Facility's team member.
- Once done with the use of an imaging system, the user shall clean the oculars, the objectives and the bench on which the microscope stands.
- In case of an incident (breakdown, breakage...), the user shall 1-stop any experiment in order to avoid any over-incident, 2-advertise for the incident (a sign should be placed onto the microscope, announcing the date and nature of the incident), 3- To report the incident in OpenIRIS and / or report the incident to a member of the platform.
- Any incident involving the user's responsibility (mis-use of equipment) will result into financial penalties applied to the team the user originates from. Those penalties will be aimed at putting back the system in its original state.
- Facility's team members are the only persons allowed to check, test, tune, modify the equipment, even for the simplest operations.
- Prior to putting/removing the sample onto/away from the stage of the microscope, the user should move the objective away enough from the stage so that no collision might arise between the stage and the optics.
- Unless otherwise mentioned, all consumables (oil, optical paper...) should be provided by the user. Users are invited to contact the Facility's manager to be informed on the site-specific policy.
- At the end of her/his session, the user should check the online booking system for the temperature the next user requires on the system, and shall set it accordingly.

VI. Health and safety:

- Users of the Imaging Facility are in charge of handling/disposing their own biological wastes in accordance to the appropriate Health and Safety procedures.
- Lab coat should be worn at all time when using an imaging system. Lab coat should not be worn when working on image processing workstations.

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « Lab. C. Burg »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « Nikon Imaging Centre »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « BDD »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « Pavillon Pasteur »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr

- Use of powdered gloves is strictly forbidden. Users are only allowed to wear two gloves when installing the sample onto the microscope. In no case should the user have two gloved hands when travelling from the lab to the Imaging Facility: in this case, wearing one glove is tolerated to handle the sample. In other cases (use of the microscope, of the computer, of its peripherals), use of gloves is prohibited.
- Users are aware of the risks linked to the use of lasers. Rooms equipped with lasers are clearly labeled and an appropriate procedure is due to be applied when entering the room: 1-Knock on the door (if applicable), 2-Wait for an answer, 3-Enter.
- As a consequence of the use of biological samples within the Imaging Facility space, food and drink are strictly forbidden within the rooms where image acquisition is carried out.
- Use of pathogens or radioactive materials is strictly forbidden within the Imaging Facility, which is not equipped to handle such samples.

VII. Publication policy:

- In case data collected on the Imaging Facility are about to be published, users should inform facility's manager. Once publication has been released, a copy of the article should be sent to the facility manager.
- Any publication made possible through the use of the Imaging Facility's resources (material, software...) should enclose an acknowledgment in the form: « the authors greatly acknowledge the SITE Imaging Facility of the Institut Curie », SITE being replaced by the appropriate statement amongst: « The authors would like to acknowledge the Cell and Tissue Imaging Platform - PICT-IBiSA (member of France-Bioimaging - ANR-10-INBS-04) of the [UMR144 or U934/UMR3215 or UMR3664 or UMR168 or Translational Department or NIMCE] of Institut Curie for help with [light or electron or high-content screening] microscopy". In addition, the authors might also acknowledge personally help provided by one of the Facility's team member.
- Prior to publication, users are requested to contact the Imaging Facility's team members in order to check for appropriate description of the systems and methods used, to be included within the material and methods section of their manuscript.
- Data generated on the Imaging Facility are the exclusive property of the user who has been generating them. However, Facility' team members might ask for use of some pictures, aiming at advertising the Facility's activities. Under such cases, user will be requested to grant access to the data by mean of a written agreement.
- Some research project might require a tight collaboration between Facility's team members, including development of new methodologies, imaging systems, analysis software. In such cases, the Facility manager shall propose a collaboration agreement to the team leader. A meeting will be setup so that the collaborative framework would be defined. The publication policy, as well as co-authorship in case of publication will be discussed.

VIII. IT :

- Installation of software on the Imaging Facility's computers by user is strictly forbidden.
- Workstations' desktop not being a storage space, any data found there might be erased without further notice.
- Data generated on the imaging systems shall be transferred during the timeslot the user has booked: remaining data might be deleted immediately after the timeslot has expired
- Users are due to conform to the IT & Institut Curie's rules.
- Storage spaces provided by the IT team not being under the supervision of the Imaging Facility's team members, the user should refer to the IT team for any question.

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « Lab. C. Burg »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « Nikon Imaging Centre »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « BDD »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « Pavillon Pasteur »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr

- Data generated within the Imaging Facility should be stored on the Users drive, within the Users folder, within a temporary sub-folder named after the users's name and surname, following the e-mail address structure. Ex: in case the users' e-mail reads user.imaging@curie.fr, the subfolder shall be named user_imaging .
- Use of removable media (USB sticks, external hard drives) is strictly prohibited on the acquisition systems. Data might be transferred either through the network and/or using the image processing workstations.
- Users are warned that Imaging Facility managers might access any facility's workstation (acquisition, processing) remotely for maintenance purposes.
- Imaging Facility's workstations being a public space, users are aware that any Facility's team member might access all stored data on those computers.

Plate-forme IBiSA « Imagerie Cellulaire et Tissulaire » de l'Institut Curie

Site « Lab. C. Burg »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Vincent.Fraisier@curie.fr

Site « Nikon Imaging Centre »
12, rue Lhomond
75248 PARIS Cedex 05
Contact:
Matthieu.Cortes@curie.fr

Site « BDD »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Olivier.Leroy@curie.fr

Site « Pavillon Pasteur »
11-13 rue Pierre et Marie Curie
75005 PARIS
Contact:
Patricia.Le-baccon@curie.fr