



L'Institut Curie est une fondation reconnue d'utilité publique associant un centre de recherche en cancérologie de référence internationale et trois établissements hospitaliers de pointe situés à Paris, Orsay et Saint Cloud entièrement dédiés à la prise en charge des patients atteints de cancer. Fondé en 1909 sur un modèle conçu par Marie Curie, l'Institut Curie rassemble plus de 3 200 chercheurs, médecins, soignants, techniciens et administratifs.

Intitulé du poste	Stagiaire Assitant(e) de gesiton H/F		
Domaine / Unité	Direction relation des Donateurs		
Localisation du poste	Paris (75)		
Type de contrat	stage	Date de début et durée	Mars 2019
Missions principales	<p>Au sein de la Direction des Relations Donateurs et Grand Public, le pôle Philanthropie rassemble 5 personnes en charge des grands donateurs, du mécénat d'entreprise et des actions de générosité. Sous la direction de la Responsable Philanthropie, aurez pour missions principales :</p> <p><u>Soutien Administratif du Pôle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction et envoi de courriers / emails (remerciements...) • Envoi de reçus fiscaux • Publipostage et envoi du Journal de l'Institut Curie • Renseignement de la base de données (Prodon) en coordination avec tous les membres du pôle • Création de fichiers types, modèles de lettres, trames de documents, etc, utiles au fonctionnement du pôle <p><u>Communication et événementiel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'organisation d'événements (conférences, course solidaire, dîners de levée de fonds...) 		
Profil du candidat (compétences techniques, linguistiques ...)	<p>En formation BAC +2 type BTS assistant de gestion, vous avez déjà acquis une expérience professionnelle à l'occasion d'un stage idéalement dans le secteur associatif.</p> <p>Vous maîtrisez les outils informatiques et de bureautique (Word, Excel, Mails). Vous avez une première expérience en gestion de base de données</p> <p>Vous faites preuve d'autonomie, d'une forte capacité d'organisation et de synthèse.</p> <p>Enfin, vous êtes en mesure de vous adapter à des interlocuteurs variés.</p>		
Comment postuler	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.siege@curie.fr sous la référence REC-08 		

