

FICHE DE POSTE

STAGIAIRE COMMUNICATION EDITORIALE

NON CADRE

IDENTIFICATION DU POSTE

- Etablissement : Siège
- Direction : Direction de la communication
- Pôle : Communication éditoriale
- Rattachement hiérarchique : Responsable de la Communication éditoriale
- Lieu: Direction de la Valorisation et des Partenariats industriels (DVPI)

FINALITES DE LA FONCTION :

Participer à la rédaction et à la production de contenus à destination des industriels et internes sur les différents outils de communication : presse, sites web, réseaux sociaux, Eletters et supports print.

RÔLES, MISSIONS ET PRINCIPALES ACTIVITES :

Pour renforcer la promotion des activités de la Direction de la Valorisation des Partenariats Industriels à destination de deux cibles (i)industriels et (ii) collaborateurs de l'Institut Curie, le service de communication éditoriale, en lien étroit avec la DVPI, souhaite recruter un stagiaire en communication éditoriale pour une durée de 6 mois.

Répartition des missions rédactionnelles : 90% à destination des besoins de la DVPI, 10% à destination des besoins de la Direction de la Communication.

- **Communication éditoriale : assurer la rédaction de contenus en français et en anglais visant à valoriser les activités de la direction de la valorisation et des partenariats industriels.**
 - Rédiger des contenus
 - Assurer un lien régulier et opérationnel avec l'agence de communication Havas en lien avec la Direction de la Communication
 - Participer à la préparation d'un événement sur le programme Start-up de l'Institut Curie fin avril en relation avec l'agence de Relations presse Havas
- **Communication digitale: participer à la publication des contenus sur le site techtransfer.curie.fr (anglais/ Français), sur les réseaux sociaux de l'Institut Curie**
 - Rédiger et mettre en ligne des contenus (CMS: Drupal)
 - Proposer des mises à jour de la présentation des pages du site web pour faciliter la lisibilité
 - Assurer un reporting mensuel de la fréquentation du site
 - Proposer des contenus à destination des réseaux sociaux et identifier des influenceurs à suivre sur la cible Industrielle
- **Communication interne : assurer la production et la rédaction de contenus à destination de l'Intranet de l'Institut Curie**
 - En lien avec l'actualité de la DVPI, assurer la rédaction et la promotion des contenus pour l'Intranet CLIC de l'Institut Curie : événements, annonce de partenariats, relai divers etc.
 - Eletter interne : travail en relation avec un étudiant en mission doctorale (Mailchimp)

COMPETENCES TECHNIQUES, CONNAISSANCES THEORIQUES ET FORMATION REQUISES

Compétences techniques :

- Appétence pour les sujets scientifiques et médicaux
- Connaissances du digital
- Très bon niveau d'anglais
- Connaissance de l'écosystème des startups et des partenariats industriels

Aptitudes et comportements professionnels :

- Rédactionnel
- Anticipation
- Sens de l'organisation
- Rapidité

Formation : Master en Communication, ou Licence scientifique avec double compétence en Communication

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Hiérarchie ascendante

- Le Directeur de la communication
- Le Responsable de la communication éditoriale

Relations fonctionnelles

- Directrice adjointe DVPI