

Présentation de l'Institut Curie

L'Ensemble hospitalier de l'Institut Curie est le **1er Centre français de lutte contre le cancer** en nombre de patients, ce qui a représenté plus de 52 600 patients traités en 2022 dont 2410 patients inclus dans une étude clinique.

La force de l'Institut Curie ?

Sa capacité à amener la découverte scientifique au lit du patient. Médecins, soignants, chercheurs, jusqu'aux fonctions supports se mobilisent chaque jour aux côtés des patients pour prendre le cancer de vitesse. **Le patient est au cœur du projet médical** et la dimension humaine occupe une place prépondérante associée à la mise à disposition de techniques toujours plus innovantes.

Tous les collaborateurs de l'Institut Curie œuvrent ensemble pour la lutte contre le cancer avec :

- Les mêmes valeurs : **bienveillance, humanité, ouverture, partage, efficacité, innovation, solidarité et engagement.**
- Les mêmes missions : **soins, recherche et enseignement**

En 2023, **L'Institut Curie s'agrandit** ! Le projet de rénovation et d'extension sur le site de Saint-Cloud permettra d'offrir aux patients les prises en charge les plus innovantes et les plus adaptées.

Vos missions au quotidien

Vous pensez qu'un.e **Assistant.e médical.e** c'est uniquement :

- La gestion administrative ?
- La numérisation des dossiers ?
- La gestion des appels ?

DETROMPEZ-VOUS ! Rejoignez dès maintenant les équipes du premier centre français de recherche et de lutte contre le cancer au sein de services performants : **oncologie médicale, pédiatrie, chirurgie, hématologie, consultations ou anesthésie.**

A l'Institut Curie, **vos activités au quotidien** consistera globalement à « **organiser et coordonner le parcours de soins des patients** » :

Le secrétariat de chirurgie prend en charge l'ensemble de l'activité de chirurgie et du circuit du patient durant cette phase de traitement.

- Assurer la préparation des consultations, assister le médecin durant la consultation
- Assurer la gestion des réunions de concertation pluridisciplinaire (RCP) et staffs
- Frappe de compte-rendu
- Gestion & complétude du dossier médical
- Participer aux réunions d'équipe, aux groupes de travail

Nous vous proposons :

- Une **formation** et un **tutorat** dès votre intégration
- Un travail collaboratif médecins / assistantes médicales
- Des équipes d'assistantes médicales investies, motivées et passionnées par leur métier
- Un respect de l'équilibre vie personnelle / professionnelle
- Du **télétravail**

➔ Pour en savoir plus : <https://www.youtube.com/watch?v=SZZbo5r7ZPw>

Informations contractuelles

- **Rémunération attractive à partir de 2.362 € brut mensuel**
- Poste **du lundi au vendredi sans week-end**
- Temps de travail en 7h30 / jour + **RTT**

Pourquoi intégrer l'Institut Curie ?



Etablissement à taille humaine avec des équipes soudées et complémentaires



Prise en charge des transports à hauteur de 70%



Accès à la recherche en soins et missions enseignement



Places en crèche



Primés liés au parcours professionnel

Profil recherché

Ces postes sont ouverts aux candidat(e)s expérimenté(e)s, titulaires du **Bac SMS** ou **ST2S, BTS SP3S** ou du titre professionnel **SAMS**. L'Institut Curie consacre une politique en faveur de l'insertion des personnes en situation de handicap.

*Vous avez l'esprit d'équipe ? Vous êtes dynamique et bienveillant(e) ?
Rejoignez-nous et le reste on s'en charge ! Ensemble, prenons le cancer de vitesse !*

Adresser une lettre de candidature + CV à l'adresse suivante :

Service recrutement – Institut Curie 26 rue d'Ulm – 75248 Paris cedex 05

<https://institutcurie-cand.talent-soft.com/accueil.aspx?LCID=1036>

Pour postuler