

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Assistant(e) de Service Social H/F**  
**60% AJA – 40% adulte**  
**Paris**

Un poste d'Assistant(e) de service social en CDI à temps plein est à pourvoir sur le site de PARIS

### **PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITES**

---

Dans le cadre du parcours de soins personnalisé du patient en cancérologie, les assistants de service social sont présents dans les différents secteurs, de la consultation d'annonce à l'hospitalisation en passant par les hôpitaux de jour et la radiothérapie. Le poste est intégré au Département Interdisciplinaire des Soins de Support en Oncologie (DISSPO)

L'assistant de service social accomplit des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision qui tiennent compte de la loi, des politiques sociales et de l'intérêt des usagers.

L'assistant de service social est tenu au secret professionnel dans les conditions et sous les réserves énoncées aux articles 226-13 et 226-14 du code pénal (article L.411-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles).

### **ACTIVITES PRINCIPALES AJA et ADULTE**

Evaluer une situation et mettre en œuvre un plan d'aide négocié

Informier le patient et son entourage sur les dispositifs sociaux, conseiller puis instruire, si nécessaire, les dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits

Protéger juridiquement, soutenir le patient, et mettre en place les actions de prévention, en appui et en lien constant avec l'équipe pluri disciplinaire

Préparer et organiser la sortie du patient dans les meilleures conditions possibles

### **ACTIVITE SPECIFIQUES ADULTES**

#### *Missions à la C2P2:*

Intervention sur des situations complexes avec la C2P2.

- Préparer et organiser la sortie du patient dans les meilleures conditions possibles
- Temps d'échange avec l'infirmière de la C2P2 pour orienter la prise en charge du patient

## **ACTIVITE SPECIFIQUES AJA**

Faire des entretiens informels avec les AJA et les familles dans les chambres et/ou dans la salle des jeunes

Accompagnement dans le maintien scolaire et professionnel

Suivi post-cancer des AJA : accompagnement sur l'insertion professionnelle et passage d'examens divers

Suivi post-décès des AJA : organisation des obsèques (RDV, financement)

Mise en place de partenariat avec les réseaux, SSR pour jeunes, écoles, aide sociale à l'enfance et missions locales

Réseau avec les autres unités AJA de France : prise en charge des jeunes qui viennent d'autres régions pour un traitement spécifique.

Participer aux animations du service des AJA

Réunions en équipe pluridisciplinaire interne et externe

Astreinte téléphonique : Assurer la hotline d'AJA

*Missions en pédiatrie* : Remplacement et intervention en pédiatrie (en cas d'absence de l'assistante sociale de pédiatrie)

- Accompagnement des familles post-décès
- Mise en place d'aide à domicile type TISF, aides financières diverses,
- Mise en place de soins à l'étranger

## **Missions transversales :**

Participer au suivi de l'activité du service social

Accueillir, accompagner et évaluer les stagiaires

Participer à des actions de formation en interne

Co-animer les ateliers d'éducation thérapeutique

**Amplitude horaires** : 7h30 avec RTT

**Horaires de travail** : 9h-17h15

## **PROFIL DU POSTE**

- Titulaire du diplôme d'état d'Assistant(e) du service social
- Expérience en milieu hospitalier souhaitée

**Les personnes intéressées devront adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) à [geraldine.goudefroye@curie.fr](mailto:geraldine.goudefroye@curie.fr)**