

**JURISTE ACHATS/NOUVELLES TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (NTIC)**

IDENTIFICATION DU POSTE

- **Etablissement** : Siège
- **Direction** : DJ (Direction Juridique)
- **Pôle** : /
- **Rattachement hiérarchique** : Responsable pôle propriété industrielle

RÔLES, MISSIONS ET PRINCIPALES ACTIVITES

En qualité de business Partner et dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité au sein de la Direction juridique, vous intervenez, en lien avec les opérationnels, notamment sur les missions suivantes :

- Rédaction, analyse et négociation de tous types d'achat de matériel de pointe dans le domaine médical,
- Rédaction, analyse et négociation de tous types de marchés NTIC (Cloud, infogérance, logiciels, dématérialisation...),
- Validation des contrats/ opérations de campagne d'appel à la générosité du public, notamment à la lumière du droit des données personnelles,
- Conseils et supports aux opérationnels (loi Sapin II, RGPD, dématérialisation...),
- Recherches juridiques et rédaction de notes,
- Veille juridique.

Ces missions seront évolutives en fonction des besoins du service.

FORMATION, EXPERIENCE ET COMPETENCES

De formation juridique : idéalement un Master 2 en droit des Affaires avec une spécialité droit commercial et des obligations.

Compétences Techniques :

- Maîtrise du code des marchés publics depuis 4 ans minimum
- Bonne connaissance des contrats NTIC.
- Connaissance en protection des données personnelles
- Anglais juridique indispensable.

Compétences opérationnelles :

- Rigueur
- Esprit d'analyse et raisonnement juridique
- Travail d'équipe

**JURISTE ACHATS/NOUVELLES TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (NTIC)**

Aptitudes professionnelles :

- Rigueur et compétences rédactionnelles
- Sens de la communication et de la négociation
- Disponibilité et sens du service client
- Très bonne présentation

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Hiérarchie ascendante :

- Responsable pôle propriété industrielle
- Directrice juridique